



## **Rendkívüli szabályok a digitális oktatási munkarend idejére**

A digitális munkarendben az iskolában távoktatás zajlik, vagyis a tananyagtartalmak online átadására és online számonkérésre kerül sor. A digitális munkarendben a tananyagok, feladatok továbbítása a tanulók részére csak azokon a napokon történhet, amikor az adott osztállyal a tanárnak a nappali munkarendben is órája lenne, valamint a feladatok benyújtására is csak ilyen nap adható meg.

A Nagy István Művészeti Középiskola digitális munkarendjének ideje alatt a G-Suite rendszer használatát részesítjük előnyben, amelyhez diákjaink / kollégáink a már előre létrehozott e-mailcímeikkel tudnak csatlakozni. Ez a rendszer többek között magába foglalja a Google Tantermet, a Google Meet-et, melyek alkalmasak a tananyag átadására, valamint az „online kontakt órák” megtartására.

A Google Tanterem előnyei:

- Használható számítógépről, tabletről, okostelefonról;
- A Google Tanterem összekapcsolja a Google funkcióit.
- A Tantermen belül osztályok, illetve kurzusok hozhatók létre egyedileg generált kóddal, amelynek alapján a diákok könnyen rá tudnak találni.
- Ha minden kolléga ezt a keretrendszert használja, a diákok rendszerszintű áttekintést kapnak az iskolai feladataikról.
- A Google Tanteremben minden olyan link megjeleníthető, ami további, a tanulást támogató online platformokra viheti a tanulókat (Pl. redmenta, youtube, zoom, skype stb.)

**A digitális munkarend ideje alatt az órarendünket használjuk alapul, ellenben tanóráink időtartama 40 perces lesz, melyeket 10 perces szünet szakít meg, a nagyszünet időtartama 15 perc.**

### **Csengetési rend:**

- 1. óra: 8-8:40
  - 2. óra: 8:50-9:30
  - 3. óra: 9:40-10:20
  - 4. óra: 10:30-11:10
  - 5. óra: 11:20-12:00
- nagyszünet - 15 perc



6. óra: 12:15-12:55

7. óra: 13:05-13:45

8. óra: 13:55-14:35

9. óra: 14:45-15:25

10. óra: 15:35-16:15

11. óra: 16:25-17:05

12. óra: 17:15-17:55

**Minden tantárgyból az „online kontakt óra” tartását szorgalmazzuk.**

Ellenben előfordulhat, hogy egy családban több gyermek is iskoláskorú, és korlátozott ideig egyetlen eszköz áll rendelkezésre, vagy az eszközzel a szülők is dolgoznak, esetleg az eszköz csak akkor elérhető, ha a szülő már hazaért a munkából. Az ilyen eseteket megértéssel kezeljük, amennyiben a diákok / szülők ezt jelzik a tanárok felé.

**A tanuló jogai**

1. Minden tanulónak joga van a tanuláshoz.
2. Joga van, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
3. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a lelki erőszakkal szemben. A digitális tanrend ideje alatt is, tilos egymást bántalmazni, a másikat sértő, megalázó megjegyzéssel illetni.
4. A tanuló jogait úgy érvényesítheti, hogy azzal mások jogait ne sértse.
5. A rendkívüli helyzetre való tekintettel a tanév rendkívüli rendjéről a tanulókat az iskola vezetősége a tanítók / osztályfőnökök segítségével, az iskola honlapján és hivatalos Facebook-oldalán tett bejegyzések által értesíti.

**A tanulók kötelességei**

1. A tanuló kötelessége, hogy bekapcsolódjon az online foglalkozásokba, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait, az írásbeli számonkéréseket elkészítse.
2. A diáktársakkal és a felnőttekkel udvarias hangnemben kommunikáljon, kulturáltan viselkedjen.
3. A digitális oktatás alkalmazása során tartsa be a Netikett szabályait. Igyekezzen a képernyő előtt megfelelő ruházatban megjelenni, kerülni egymás sértő minősítését, a trágár kifejezéseket. Ne használjon sajátos rövidítéseket, álneveket, beceneveket. A



csoportokba ne hívjon meg idegeneket és olyan személyeket, akik nem tartoznak a tanulócsoporthoz.

4. Az összes érintett beleegyezése nélkül egymásról felvételeket készíteni valamint nyilvánossá tenni szigorúan tilos.

### **A pedagógusok munkavégzése**

A pedagógusok munkaidejükben a távoktatás szakszerű működéséhez szükséges előkészületeket, a tananyagok összeállítását, feltöltését, az „online kontakt óra” megtartását, a tanulókkal / szülőkkel való kapcsolattartást, a tanulói munkák ellenőrzését, értékelését, továbbá a munkavégzésüknek dokumentálást végzik.

**A szülő** a sikeres digitális oktatás megvalósítása érdekében: biztosítja gyermeke zavartalan felkészülését, figyelemmel kíséri gyermeke munkáját, együttműködik a pedagógusokkal.

Csíkszereda, 2020. október 16.

Az együttműködést előre is köszönve,

Nagy Zsuzsanna,  
iskolaigazgató